1. **Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
* Obowiązujące Zarządzenie Prezydenta Miasta Kielce w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego.

1. **Miejsce załatwienia sprawy**

* Wydział Urbanistyki i Architektury

* Referat Lokalizacji Inwestycji Kielce Wschód

Referat Lokalizacji Inwestycji Kielce Zachód

* Osoby odpowiedzialne za załatwienie sprawy

Mirosława Jewiarz, Katarzyna Zawadzka – Wykrota,Elżbieta Kmita, Natalia Mazan - Podgórska – główni specjaliści, Ewelina Ziętal, Alicja Żłobecka, Bożena Tokar, Anna Sarnat, Katarzyna Michalska – inspektorzy, Agnieszka Sulej, Żaneta Kopeć, Sylwia Garmulewicz, Joanna Maludzińska – podinspektorzy.

* Lokalizacja/Nr pokoju

25-303 Kielce, Rynek 1, pok. 123, 124, 125, 126, 127, 131, 137.

* Telefon

41 36 76 123, 41 36 76 124, 41 36 76 125, 41 36 76 126, 41 36 76 127, 41 36 76 131,   
41 36 76 137.

* E-mail - [miroslawa.jewiarz@um.kielce.pl](mailto:miroslawa.jewiarz@um.kielce.pl), [katarzyna.zawadzka@um.kielce.pl](mailto:katarzyna.zawadzka@um.kielce.pl),

[elzbieta.kmita@um.kielce.pl](mailto:elzbieta.kmita@um.kielce.pl), [natalia.mazan@um.kielce.pl](mailto:natalia.mazan@um.kielce.pl), [ewelina.zietal@um.kielce.pl](mailto:ewelina.zietal@um.kielce.pl), [alicja.zlobecka@um.kielce.pl](mailto:alicja.zlobecka@um.kielce.pl), [bozena.tokar@um.kielce.pl](mailto:bozena.tokar@um.kielce.pl), [anna.sarnat@um.kielce.pl](mailto:anna.sarnat@um.kielce.pl), [katarzyna.michalska@um.kielce.pl](mailto:katarzyna.michalska@um.kielce.pl), [agnieszka.sulej@um.kielce.pl](mailto:agnieszka.sulej@um.kielce.pl), [zaneta.kopec@um.kielce.pl](mailto:zaneta.kopec@um.kielce.pl), [sylwia.garmulewicz@um.kielce.pl](mailto:sylwia.garmulewicz@um.kielce.pl), [joanna.maludzinska@um.kielce.pl](mailto:joanna.maludzinska@um.kielce.pl).

* Godziny przyjęć – 7.30– 15.30

1. **Wymagane dokumenty**

* Wniosek o ustalenie warunków zabudowy wraz załącznikami wymienionymi w formularzu wniosku.

1. **Opłaty**

Opłaty skarbowe:

* od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – 17,00 zł (zwolnienie od opłaty – jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej),
* od wydania decyzji o warunkach zabudowy - 598,00 zł (zwolnienie od opłaty - wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego terenu, którego wniosek dotyczy).

Nie podlega opłacie skarbowej:

* dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia, zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
* dokonanie innej niż wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia, w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

* pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
* jednostki budżetowe,
* jednostki samorządu terytorialnego,
* organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
* osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa,
* osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybackie narażone jest na szkody wyrządzane przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa - wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

Opłatę skarbową można uiścić gotówką, bez ponoszenia dodatkowych opłat, w Oddziałach ING Bank Śląski, lub przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Miasta Kielce

ING Bank Śląski

38 1050 0099 6450 9000 0000 0000

- dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku.

**5.Termin załatwienia sprawy**

Termin wynikający z Kodeksu postępowania administracyjnego.

Nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż   
w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

**6.Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kielce, Rynek 1,   
25-303 Kielce, w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie decyzji. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec Prezydenta Miasta Kielce. Z dniem doręczenia Prezydentowi Miasta Kielce oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Oznacza to, że decyzja podlega wykonaniu i nie istnieje możliwość zaskarżenia jej do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach.

**7. Informacje dodatkowe**

Brak.

**8. Załączniki**

Załącznik Nr 1 – wniosek o ustalenie warunków zabudowy.

**9. Miejsce złożenia wniosku**

Biuro Obsługi Interesantów

25-303 Kielce, Rynek 1